

**ZARZĄDZENIE Nr 673/13
BURMISTRZA WIELUNIA**

z dnia 23 grudnia 2013 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji w 2014 roku w Gminie Wieluń zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17 i 32, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXV/433/13 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wieluń w 2014 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy Wieluń w 2014 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Wieluń w 2014 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Zadania, o których mowa w § 1 ust. 1, § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 mieszczą się w zakresie zadań publicznych wskazanych w Rozdziale 6, § 7 programu współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

§ 5. Ogłoszenia o konkursach ofert publikuje się poprzez ich umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu,
- 3) na stronie internetowej Gminy Wieluń.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wielunia

ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2014

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w tym obszarze:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację następujących zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa;
- 2) organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka ręczna;
- 3) organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie karate.

2. Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 w 2014 roku:

- 1) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa - 95 000 zł;
- 2) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka ręczna - 80 000 zł;
- 3) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie karate - 12 000 zł.

3. Zadania tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2013:

Nazwa zadania	Wykonawca	Wysokość dotacji
Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka siatkowa	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy SIATKARZ	95 000 zł
Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka ręczna	Międzyszkolny Klub Sportowy w Wieluniu	80 000 zł
Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie karate	Klub Sportowy „PSZCZÓŁKA” Karate Tradycyjne	13 000 zł

§ 3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań:

- 1) szkolenia sportowe, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć treningowych w poszczególnych grupach szkoleniowych,
 - b) organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
- 2) upowszechnianie sportu i rekreacji, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych w okresie ferii letnich i zimowych.

§ 4. Zasady składania ofert i przyznawania dotacji.

1. Oferty można składać w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursach w miejscach, o których mowa w ust. 4.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu, zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór formularza oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń (www.bip.um.wielun.pl) oraz można go otrzymać w Urzędzie Miejskim w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, pokój nr 1.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach.

4. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Wieluniu, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, pokój nr 1.

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, która wskazywać będzie:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec Gminy Wieluń.

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) formy informowania mieszkańców o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Wieluń.

7. Na wniosku oferty oraz kopercie winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- 2) statut;
- 3) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Wieluń lub na rzecz jej mieszkańców.

10. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne - zbieżność projektu z celami zadania;
- 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
- 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy;
- 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie;
- 5) promocyjne – promocja Gminy Wieluń;
- 6) analiza prawidłowości i terminowości realizacji i rozliczenia zadań w latach ubiegłych.

13. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.

14. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

15. Środki z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:

- 1) transportu;
- 2) wynajmu obiektów sportowych, w przypadku braku własnej bazy sportowej;
- 3) bieżącego utrzymania własnej bazy sportowej;
- 4) zakupu strojów sportowych, sprzętu sportowego i wyżywienia, niezbędnych do realizacji zadania (max. 50% kwoty dotacji);
- 5) zapewnienia obsługi medycznej, ochrony i porządku w czasie imprez sportowych;
- 6) ekwiwalentów sędziowskich;
- 7) opłat licencyjnych i startowych;
- 8) ubezpieczeń i badań lekarskich;
- 9) noclegów;
- 10) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia związane z realizacją zadania (do 700 zł brutto miesięcznie dla jednej osoby);
- 11) obsługi i administracji realizowanego zadania, w tym obsługi finansowej i prawnej projektu (max. 5% kwoty dotacji.).

16. Dotację na realizację programu otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Dopuszcza się także wybór więcej niż jednej oferty.

17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 5. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Wieluń (wsparcie realizacji) obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 9 grudnia 2014 roku.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji;
- 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 3) oszczędne, celowe i zasadne wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

§ 6. Informacje dodatkowe.

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać u p. Romualda Kucharczyka – Z-cy Dyrektora Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu, w siedzibie jednostki: Plac Kazimierza Wielkiego 2, pokój nr 8 lub pod nr tel. 43 8860242 oraz adresem e-mail: kucharczykr@um.wielun.pl.

Burmistrz Wielunia

ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2014

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w tym obszarze:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację następujących zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2014:

- 1) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne;
- 2) organizacja imprez „Dzień Dziecka” i „Mikołajki” dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych;
- 3) organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
- 4) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka nożna;
- 5) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie szachy;
- 6) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie kolarstwo;
- 7) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Wieluń;
- 8) rozwój sportu i kultury fizycznej na terenach wiejskich Gminy Wieluń.

2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – 8 powinna zawierać elementy treningu umiejętności życiowych tj.: dbania o higienę osobistą, radzenia sobie z emocjami, odpowiedniego żywienia, odpoczynku i relaksu, przestrzegania zasad „fair play”, konsekwencji zachowań, poszanowania przeciwnika, współpracy i zaangażowania rodziców.

3. Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 w 2014 roku:

- 1) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne – 17 000 zł;
- 2) organizacja imprez „Dzień Dziecka” i „Mikołajki” dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych – 8 000 zł;
- 3) organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych – 14 000 zł;
- 4) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie piłka nożna – 162 000 zł;
- 5) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie szachy – 11 500 zł;
- 6) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń w dyscyplinie kolarstwo – 60 000 zł;
- 7) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Wieluń – 6 000 zł;
- 8) rozwój sportu i kultury fizycznej na terenach wiejskich Gminy Wieluń - 100 000 zł.

4. Zadania tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2013:

Nazwa zadania	Wykonawca	Wysokość dotacji
Realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne	Stowarzyszenie Profilaktyki i Terapii TRATWA	17 000 zł
Organizacja pomocy dla dzieci i młodzieży w formie paczek żywnościowych – organizacja imprez „Dzień Dziecka” i „Mikołajki”	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Miejsko – Gminny w Wieluniu	8 000 zł
Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Miejsko-Gminny w Wieluniu	14 000 zł
Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń – piłka nożna	Wieluński Klub Sportowy	162 000 zł

Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń – szachy	Uczniowski Klub Sportowy PIĄTKA WIELUŃ	10 600 zł
Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń - kolarstwo	Międzygminny Ludowy Klub Sportowy	60 000 zł
organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Wieluń	Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Wieluniu	5 400 zł
Rozwój sportu i kultury fizycznej na terenach wiejskich Gminy Wieluń	Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Wieluniu	100 000 zł

§ 3. Przedsięwzięcia podejmowane w ramach zadania:

- 1) realizacja na terenie Gminy Wieluń programów profilaktycznych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych. Programy powinny prowadzić osoby posiadające uprawnienia do ich realizacji. Pierwszeństwo mają programy rekomendowane przez PARPA;
- 2) organizacja i udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
- 3) zabezpieczenie środków na wypoczynek dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych korzystających z pomocy M-GOPS lub będących pod opieką kuratora sądowego;
- 4) organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń.

§ 4. Zasady składania ofert i przyznawania dotacji.

1. Oferty można składać w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursach w miejscach, o których mowa w ust. 4.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu, zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór formularza oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń (www.bip.um.wielun.pl) oraz można go otrzymać w Urzędzie Miejskim w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, pokój nr 1.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach.

4. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Wieluniu, 98–300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, pokój nr 1.

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, która wskazywać będzie:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec Gminy Wieluń.

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) formy informowania mieszkańców o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Wieluń.

7. Na wniosku oferty i kopercie winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);

2) statut;

3) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Wieluń lub na rzecz jej mieszkańców.

10. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne - zbieżność projektu z celami zadania;
- 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
- 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy;
- 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie;
- 5) promocyjne – promocja Gminy Wieluń;
- 6) analiza prawidłowości i terminowości realizacji i rozliczenia zadań w latach ubiegłych.

13. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.

14. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

15. Środki z dotacji na zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 - 8 mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:

- 1) transportu;
- 2) wynajmu obiektów sportowych, w przypadku braku własnej bazy sportowej;
- 3) bieżącego utrzymania własnej bazy sportowej;
- 4) zakupu strojów sportowych, sprzętu sportowego i wyżywienia, niezbędnych do realizacji zadania (max. 50% kwoty dotacji);
- 5) zapewnienia obsługi medycznej, ochrony i porządku w czasie imprez sportowych;
- 6) ekwiwalentów sędziowskich;
- 7) opłat licencyjnych i startowych;
- 8) ubezpieczeń i badań lekarskich;
- 9) noclegów;
- 10) wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia związane z realizacją zadania (do 700 zł brutto miesięcznie dla jednej osoby);
- 11) obsługi i administracji realizowanego zadania, w tym obsługi finansowej i prawnej projektu (max. 5% kwoty dotacji).

16. Dotację na realizację programu otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Dopuszcza się także wybór więcej niż jednej oferty.

17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 5. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Wieluń (wsparcie realizacji) obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 9 grudnia 2014 roku.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji;

- 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 3) oszczędne, celowe i zasadne wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

§ 6. Informacje dodatkowe.

1. Informacji dotyczących konkursu udzielają:

a) w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - 3 p. Anna Michniewicz – Starszy Inspektor w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieluniu, w siedzibie jednostki: ul. Okólna 7, pokój nr 7 lub pod nr tel. 43 8431206 oraz adresem e-mail: mich_ann@poczta.onet.pl,

b) w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 - 8 p. Romuald Kucharczyk – Z-ca Dyrektora Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu, w siedzibie jednostki: Plac Kazimierza Wielkiego 2, pokój nr 8 lub pod nr tel. 43 8860242 oraz adresem e-mail: kucharczykr@um.wielun.pl.

Burmistrz Wielunia

ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania narkomanii w roku 2014

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w tym obszarze:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację następujących zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania narkomanii:

- 1) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne;
- 2) zapobieganie patologiom i pomoc rodzinom w sytuacjach kryzysowych.

2. Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 w 2014 roku:

- 1) realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne – 16 000 zł;
- 2) zapobieganie patologiom i pomoc rodzinom w sytuacjach kryzysowych – 29 000 zł.

3. Zadania tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2013:

Nazwa zadania	Wykonawca	Wysokość dotacji
Realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży – zajęcia pozalekcyjne	Stowarzyszenie Profilaktyki i Terapii TRATWA	16 000 zł
Zapobieganie patologiom i pomoc rodzinom w sytuacjach kryzysowych	Stowarzyszenie Profilaktyki i Terapii TRATWA	19 000 zł

§ 3. Przedsięwzięcia podejmowane w ramach zadania:

- 1) realizacja na terenie Gminy Wieluń programów profilaktycznych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych. Programy powinny prowadzić osoby posiadające uprawnienia do ich realizacji. Pierwszeństwo mają programy rekomendowane przez PARPA.
- 2) realizacja na terenie Gminy Wieluń programów skierowanych do grup podwyższonego ryzyka, udzielenie rodzinom, w których występuje problem narkomanii pomocy prawnej, administracyjnej i psychologicznej, z uwzględnieniem ochrony przed przemocą w rodzinie.

§ 4. Zasady składania ofert i przyznawania dotacji.

1. Oferty można składać w terminie 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursach w miejscach, o których mowa w ust. 4.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu, zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór formularza oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń (www.bip.um.wielun.pl) oraz można go otrzymać w Urzędzie Miejskim w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, pokój nr 1.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach.

4. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Wieluniu, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 1, pokój nr 1.

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną, która wskazywać będzie:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty;

2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 1, wobec Gminy Wieluń.

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) formy informowania mieszkańców o dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Wieluń.

7. Na wniosku oferty i kopercie winna być informacja, jakiego zadania oferta dotyczy.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);
- 2) statut;
- 3) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Wieluń lub na rzecz jej mieszkańców.

10. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczne - zbieżność projektu z celami zadania;
- 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
- 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy;
- 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie;
- 5) promocyjne – promocja Gminy Wieluń;
- 6) analiza prawidłowości i terminowości realizacji i rozliczenia zadań w latach ubiegłych.

13. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.

14. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

15. Dotację na realizację programu otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Dopuszcza się także wybór więcej niż jednej oferty.

16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 5. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Wieluń (wsparcie realizacji) obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 9 grudnia 2014 roku.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji;

- 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 3) oszczędne, celowe i zasadne wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

§ 6. Informacje dodatkowe.

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać u p. Anny Michniewicz – Starszego Inspektora w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieluniu, w siedzibie jednostki: ul. Okólna 7, pokój nr 7 lub pod nr tel. 43 8431206 oraz adresem e-mail: mich_ann@poczta.onet.pl.